

HƯỚNG DẪN

Tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn

Căn cứ Quyết định số 2214/QĐ-TTg, ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, giai đoạn 2021 - 2026; Kế hoạch số 139/QĐ-UBND, ngày 27/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2022 - 2026; Công văn số 8008/UBND-VXNV, ngày 29/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc bàn giao nhiệm vụ về xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa trên địa bàn tỉnh, theo đó Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bàn giao nhiệm vụ xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa và các tài liệu, hồ sơ có liên quan cho Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh tiếp quản, chỉ đạo thực hiện từ năm 2023.

Căn cứ Hướng dẫn số 58/HD-TLĐ, ngày 10/5/2022 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2214/QĐ-TTg, ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, giai đoạn 2021 - 2026.

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, như sau.

I. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG XÂY DỰNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA

1. Phạm vi điều chỉnh

Hướng dẫn này quy định chi tiết tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa) trong phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng được xét tặng danh hiệu là các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tư cách pháp nhân, có tổ chức Công đoàn cấp cơ sở hoặc tham gia hoạt động, sinh hoạt công đoàn (đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có chung công đoàn cơ sở).

Cơ quan: Là các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị xã hội, tổ chức xã hội, nghề nghiệp.

Đơn vị: Là đơn vị sự nghiệp (công lập) do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quyết định thành lập trong các lĩnh vực: Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Văn hóa, Thể thao, Du lịch; sự nghiệp kinh tế; đảm bảo xã hội và các sự nghiệp khác.

Doanh nghiệp: Là các doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp dân doanh, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài.

Đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Quân đội nhân dân, Công an nhân dân thực hiện theo các quy định của lực lượng vũ trang.

3. Nguyên tắc thực hiện

Công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa chỉ áp dụng với những trường hợp có đăng ký.

Công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa gắn với khen thưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” ở cơ sở.

Thẩm quyền ký quyết định và giấy công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa: Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Kạn.

Việc công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa phải đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, kịp thời và đúng quy định theo hướng dẫn này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có 01 năm không đạt thì cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải thực hiện đăng ký lại từ đầu.

II. TIÊU CHUẨN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA

1. Tiêu chuẩn xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở.
- Quan tâm nâng cao đời sống vật chất, tinh thần, văn hóa của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

(Có bảng tiêu chuẩn, thang điểm kèm theo)

2. Tiêu chuẩn xây dựng doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa

- Sản xuất, kinh doanh ổn định và từng bước phát triển.
- Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa doanh nghiệp.
- Nâng cao đời sống vật chất, tinh thần, văn hóa cho người lao động.
- Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

(Có bảng tiêu chuẩn, thang điểm kèm theo)

III. TRÌNH TỰ ĐĂNG KÝ, CHẤM ĐIỂM, XÉT VÀ CÔNG NHẬN

1. Trình tự đăng ký

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp gửi bản đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 05 năm (*Mẫu 1*) gửi về LĐLĐ huyện, thành phố.

- Đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa 01 lần cho cả 02 giai đoạn: 02 năm và 05 năm.

- Trong quá trình thực hiện không đạt tiêu chí, bất kể năm nào đều phải đăng ký lại từ đầu.

2. Quá trình xét, chấm điểm, kiểm tra và đề nghị công nhận

2.1. Thời hạn công nhận

Công nhận giai đoạn 02 năm, giai đoạn 05 năm: Theo thời hạn đăng ký của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

2.2. Chấm điểm

Hàng năm, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tự chấm điểm thực hiện tiêu chí, lưu lại bản gốc tại đơn vị và gửi 01 bản phô tô bảng chấm điểm về LĐLĐ huyện, thành phố để tổng hợp theo dõi, lưu trữ.

Năm thứ 2: Gửi bảng tự chấm điểm của năm thứ 2 cùng hồ sơ đề nghị công nhận giai đoạn 02 năm.

Năm thứ 5: Gửi bảng tự chấm điểm của năm thứ 5 cùng hồ sơ đề nghị công nhận giai đoạn 05 năm.

2.3. Hồ sơ đề nghị công nhận

Tờ trình đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa: Giai đoạn 02 năm; giai đoạn 05 năm.

Bảng chấm điểm: Bảng tự chấm điểm (năm thứ 2) đối với giai đoạn 02 năm; bảng tự chấm điểm (năm thứ 5) đối với giai đoạn 05 năm. (*Mẫu 2A/2B*)

Báo cáo thành tích: Giai đoạn 02 năm; giai đoạn 05 năm của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp. Đối với báo cáo thành tích giai đoạn 05 năm gửi kèm 01 bản phô tô Giấy chứng nhận giai đoạn 02 năm. (*Mẫu 3*)

2.4. Kiểm tra

Ban Thường vụ LĐLĐ các huyện, thành phố tiến hành kiểm tra; thẩm định và tổng hợp danh sách các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét, công nhận. Hồ sơ trình ký công nhận, gồm:

Tờ trình đề nghị công nhận các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa: Giai đoạn 02 năm; giai đoạn 05 năm.

Biên bản thẩm định công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa: Giai đoạn 02 năm; giai đoạn 05 năm.

Danh sách tổng hợp các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đề nghị công nhận đạt chuẩn văn hóa: Giai đoạn 02 năm; giai đoạn 05 năm.

2.5. Ký quyết định và cấp giấy chứng nhận

Căn cứ hồ sơ đề nghị của các LĐLĐ huyện, thành phố, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh họp xét, quyết định và cấp giấy chứng nhận giai đoạn 02 năm, giai đoạn 05 năm cho “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

Trường hợp không được công nhận, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh sẽ có văn bản thông báo và nêu rõ lý do.

***Ví dụ minh họa:**

- Đầu năm 2023: Đăng ký xây dựng đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 05 năm gửi về LĐLĐ huyện, thành phố (đăng ký 01 lần xét cho cả hai giai đoạn 02 năm và 05 năm).

- Cuối năm 2023: Tự chấm điểm thực hiện của năm 2023 gửi về LĐLĐ huyện, thành phố.

- Cuối năm 2024: Gửi Bảng tự chấm điểm của năm 2024, Báo cáo thành tích 02 năm, Tờ trình đề nghị công nhận đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm về LĐLĐ huyện, thành phố.

- Cuối năm 2025, 2026: Tự chấm điểm thực hiện hàng năm gửi về LĐLĐ huyện, thành phố.

- Cuối năm 2027: Gửi Bảng tự chấm điểm của năm 2027, Báo cáo thành tích 05 năm (giai đoạn 2023 - 2027), Bản phôi tô giấy chứng nhận giai đoạn 02 năm, Tờ trình đề nghị công nhận đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 05 năm về LĐLĐ huyện, thành phố.

- Trường hợp có 01 năm không đạt chuẩn văn hóa thì cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải thực hiện đăng ký lại từ đầu gửi về LĐLĐ huyện, thành phố.

3. Thời gian đăng ký, gửi hồ sơ đề nghị

3.1. Đối với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp

- Thời gian đăng ký đạt chuẩn văn hóa (một lần cho cả 02 giai đoạn) hoàn thành trước ngày **20/02** của năm đăng ký (*riêng năm 2023 hoàn thành trước ngày 15/3*) và gửi về LĐLĐ huyện, thành phố.

- Thời hạn nộp hồ sơ đề nghị công nhận trước ngày **20/11** của năm đề nghị, gửi 01 bộ về LĐLĐ huyện, thành phố.

* Lưu ý: Việc đăng ký cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa, thành tích đề nghị công nhận theo giai đoạn được tính kế thừa từ những năm trước để đủ giai đoạn.

3.2. Đối với các LĐLĐ huyện, thành phố

Hướng dẫn, tổng hợp danh sách các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đăng ký đạt chuẩn văn hóa và gửi về LĐLĐ tỉnh trước ngày **28/02** hàng năm (*riêng năm 2023 gửi trước ngày 31/3*).

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tự chấm điểm; tổ chức kiểm tra, thẩm định đánh giá chấm điểm; tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp gửi về LĐLĐ tỉnh trước ngày **05/12** hàng năm.

Thực hiện báo cáo xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa hàng năm gửi về LĐLĐ tỉnh và Ban Chỉ đạo phát triển văn hóa, thể thao và du lịch huyện, thành phố.

3.3. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh

Tổ chức họp xét, đề nghị Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh ký quyết định và cấp giấy chứng nhận cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm, giai đoạn 05 năm xong trước ngày **30/12** hàng năm.

4. Kinh phí thực hiện

Căn cứ tình hình thực tế hàng năm, LĐLĐ tỉnh xây dựng dự trù kinh phí tổ chức thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa đề nghị cấp có thẩm quyền cấp hỗ trợ.

LĐLĐ các huyện, thành phố chủ động xây dựng kinh phí tổ chức thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa cấp mình đề nghị chính quyền cùng cấp hỗ trợ.

Trường hợp đặc biệt, nếu không được hỗ trợ của chính quyền, chuyên môn thì chi từ nguồn tài chính công đoàn theo quy định.

5. Khen thưởng

Căn cứ nguồn kinh phí tổ chức thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa, Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét, quyết định khen thưởng.

6. Xử lý vi phạm

Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa đã được Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh công nhận và cấp giấy chứng nhận đạt chuẩn văn hóa, nếu phát hiện vi phạm tiêu chuẩn sẽ bị xóa tên trong danh sách được công nhận.

Các tập thể, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình thực hiện đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa có hành vi vi phạm dẫn đến sai sự thật về thành tích của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với LĐLĐ tỉnh

Xây dựng Hướng dẫn tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” đến các cấp công đoàn trong tỉnh triển khai thực hiện.

Phối hợp với Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” của tỉnh tổ chức chỉ đạo thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

Tuyên truyền, tập huấn, kiểm tra chấm điểm, in ấn và chuyển trao giấy chứng nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa cho cả 02 giai đoạn: 02 năm và 05 năm.

Giao Ban Tuyên giáo - Nữ công theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện. Định kỳ, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh, Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” của tỉnh và Tổng LĐLĐ Việt Nam.

2. Các LĐLĐ huyện, thành phố

Hướng dẫn các công đoàn cơ sở triển khai thực hiện tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin các huyện, thành phố, Ban Chỉ đạo phát triển văn hóa, thể thao và du lịch huyện, thành phố chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa hàng năm.

Tuyên truyền, hướng dẫn công đoàn cơ sở triển khai thực hiện các tiêu chí về xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tuyên truyền, thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa hàng năm và giai đoạn 02 năm, giai đoạn 05 năm.

Tổ chức, phối hợp tổ chức kiểm tra, thẩm định đánh giá chấm điểm, tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét, ký công nhận đảm bảo thời gian quy định.

Định kỳ, báo cáo kết quả thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa gửi về LĐLĐ tỉnh, Ban Chỉ đạo phát triển văn hóa, thể thao và du lịch cấp huyện, thành phố.

3. Các công đoàn cơ sở

Chủ động phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động triển khai thực hiện xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa. Phối hợp thực hiện các bước đăng ký, tự chấm điểm, báo cáo thành tích và tờ trình đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa theo từng giai đoạn 02 năm, giai đoạn 05 năm gửi về LĐLĐ huyện, thành phố đảm bảo đúng thời gian quy định.

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, CNVCLĐ tích cực tham gia thực hiện hiệu quả các tiêu chí xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

Trên đây là Hướng dẫn tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”. Trong quá trình thực hiện, nếu còn vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tuyên giáo - Nữ công, điện thoại 02093 872455) để tổng hợp trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

**Gửi bản điện tử:*

- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy Bắc Kạn;
- Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn } (báo cáo);
- Sở Văn hóa TT & DL Bắc Kạn;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các Ban thuộc LĐLĐ tỉnh, CĐN;
- Các LĐLĐ huyện, thành phố (thực hiện);
- Phòng Văn hóa thông tin các huyện, thành phố (biết);
- Các CDCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh (thực hiện);
- Website LĐLĐ tỉnh;

**Gửi bản giấy:*

- Các đơn vị chưa sử dụng iOffice (thực hiện);
- Lưu: VT, Ban TG-NC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Vi Hồng Dương

PHỤ LỤC

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ, ngày tháng 02 năm 2023
của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Bắc Kạn)

Mẫu 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ

**Xây dựng cơ quan, (đơn vị, doanh nghiệp)
đạt chuẩn văn hoá 5 năm, giai đoạn 20... – 20...**

Kính gửi: - Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Bắc Kạn;
- Liên đoàn Lao động huyện (thành phố)

- Căn cứ Quyết định số 2214/QĐ-TTg, ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” giai đoạn 2021-2026;

- Căn cứ Hướng dẫn số /HD-LĐLĐ, ngày / / 20 của LĐLĐ tỉnh Bắc Kạn và hướng dẫn của LĐLĐ huyện (thành phố).....
về việc thực hiện tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

Sau khi tổ chức triển khai quán triệt cho cán bộ, công nhân, viên chức, người lao động trong cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) về các nội dung, tiêu chuẩn công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

Cơ quan (đơn vị, doanh nghiệp) :.....
cam kết đăng ký, thực hiện các nội dung theo tiêu chí và quyết tâm phấn đấu đạt chuẩn văn hoá, giai đoạn 20... - 20...

THỦ TRƯỞNG, GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20...
CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG CHẤM ĐIỂM NĂM***Xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa, giai đoạn 20.... – 20.....***

TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	THANG Đ IỂM	ĐƠN VỊ CHẤM	CHI CHÚ
1	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	25		
a	Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên;	5		
b	80% trở lên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thường xuyên tự học hoặc theo các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ;	5		
c	Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật;	5		
d	Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;	5		
e	Có sáng kiến, cải tiến quản lý, kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được áp dụng vào thực tiễn;	5		
2	Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở	25		
a	Không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội;	5		
b	Không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan;	5		
c	Không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hút thuốc lá không đúng nơi quy định công sở; không uống rượu, bia trong giờ làm việc; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn;	5		
d	Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ;	5		

e	Phát động phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa; 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị tích cực hưởng ứng phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị văn hoá, xây dựng nếp sống văn minh và cơ quan, đơn vị xanh - sạch - đẹp;	5		
3	Quan tâm nâng cao đời sống vật chất, văn hóa, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	25		
a	Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về nơi làm việc và điều kiện, thiết bị làm việc, giúp cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động yên tâm công tác;	5		
b	Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Thường xuyên quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần; tặng quà nhân các dịp lễ, tết, kỷ niệm các ngày truyền thống của ngành, cơ quan, đơn vị,... Kịp thời thăm hỏi, hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có khó khăn, hoạn nạn;	10		
c	Đảm bảo cơ sở vật chất hoạt động văn hóa, thể thao cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động;	5		
d	Hàng năm, cơ quan, đơn vị có kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, tham quan du lịch, vui chơi giải trí cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;	5		
4	Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước	25		
a	Cơ quan, đơn vị gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nộp kinh phí công đoàn theo Nghị định số 191/2013/NĐ-CP, ngày 21/11/2013 của Chính phủ;	5		
b	100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương;	5		
c	Không có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm pháp luật phải xử lý từ hình thức khiển trách trở lên; cơ quan an toàn, an ninh trật tự đảm bảo; không có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật;	5		
d	Thực hiện tốt cải cách hành chính; 8 giờ làm việc có hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân	5		

	sách Nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí;			
e	Đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Đảng bộ, chi bộ cơ sở xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, các tổ chức đoàn thể xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên.	5		
	Tổng cộng	100	

*** Lưu ý:**

- Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa phải có số điểm từ 85 điểm trở lên và không vi phạm khoản b, mục 2; khoản a, c mục 4.
- Cách tính điểm: Nội dung nào đánh giá hoàn thành tốt, xuất sắc thì tính điểm tối đa. Còn lại, căn cứ vào mức độ hoàn thành để chấm điểm cho phù hợp.

• **Kết quả cơ quan, đơn vị tự xét:**

- Đạt
- Không đạt

**THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(Ký tên, đóng dấu)

**CHỦ TỊCH
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**
(Ký tên, đóng dấu)

BẢNG CHẤM ĐIỂM NĂM

Xây dựng doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 20... - 20...

TT	NỘI DUNG TIÊU CHÍ	THANG ĐIỂM	ĐƠN VỊ CHẤM	GHI CHÚ
1	Sản xuất, kinh doanh ổn định và từng bước phát triển	25		
a	Có phong trào thi đua kết hợp giữa phong trào thi đua chung với các phong trào thi đua mang tính đặc thù riêng của ngành, nghề để tạo không khí thi đua lao động sản xuất, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị, kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm;	5		
b	Hoàn thành chỉ tiêu phát triển sản xuất, kinh doanh, dịch vụ đề ra hàng năm;	5		
c	Thương hiệu, sản phẩm của doanh nghiệp có uy tín trên thị trường;	5		
d	Có sáng kiến cải tiến quản lý, đổi mới công nghệ, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, giảm chi phí gián tiếp; phân công lao động hợp lý;	5		
e	80% trở lên công nhân thường xuyên được tập huấn, nâng cao tay nghề, thi nâng bậc theo định kỳ; lao động có kỷ luật, năng suất, chất lượng và hiệu quả;	5		
2	Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa doanh nghiệp	25		
a	Có quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ giữa người lao động và người sử dụng lao động; xây dựng và ký kết thỏa ước lao động tập thể, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; tổ chức Hội nghị người lao động, đối thoại;	5		
b	Xây dựng và thực hiện tốt nội quy lao động; đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ; không xảy ra tai nạn lao động tại nơi làm việc; không có người lao động vi phạm pháp luật phải xử lý từ hình thức khiển trách trở lên; doanh nghiệp đảm bảo về an ninh trật tự;	5		
c	Người sử dụng lao động và người lao động thực hiện tốt các quy định về nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội;	5		

d	Không có người mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, luân chuyển các sản phẩm văn hóa độc hại; đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn xã hội;	5		
e	Thực hiện tốt quy định về bảo vệ môi trường; hệ thống thu gom, xử lý nước thải đạt chuẩn theo quy định pháp luật; khuôn viên doanh nghiệp xanh, sạch, đẹp;	5		
3	Nâng cao đời sống vật chất, văn hóa tinh thần của người lao động	25		
a	100% công nhân lao động được ký hợp đồng lao động, có việc làm thường xuyên, thu nhập ổn định;	5		
b	Tạo thuận lợi cho công nhân về nơi làm việc, nhà ở, nhà trẻ, mẫu giáo, sinh hoạt đoàn thể;	5		
c	Quan tâm hỗ trợ, trợ cấp khó khăn, thăm hỏi đoàn viên, công nhân lao động ốm đau, hoạn nạn; tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho công nhân lao động;	10		
d	Hàng năm đơn vị có kế hoạch, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, tham quan du lịch và vui chơi giải trí cho đoàn viên, công nhân người lao động;	5		
4	Nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước	25		
a	Doang nghiệp gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nộp kinh phí công đoàn theo Nghị định số 191/2013/NĐ-CP, ngày 21/11/2013 của Chính phủ;	5		
b	100% người sử dụng lao động và công nhân lao động được phổ biến chính sách, pháp luật về các lĩnh vực liên quan;	5		
c	Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với Nhà nước; tích cực tham gia các chương trình về an sinh xã hội;	5		
d	Thực hiện nghiêm mọi chế độ, chính sách, quyền lợi ích hợp pháp, chính đáng của công nhân theo các quy định của pháp luật;	5		
e	Sản xuất, kinh doanh, cạnh tranh lành mạnh theo quy định của pháp luật;	5		
	Tổng cộng	100	...	

*** Lưu ý:**

- Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa phải có số điểm từ 85 điểm trở lên và không vi phạm khoản b, d, mục 2; khoản a mục 4.

- Cách tính điểm: Nội dung nào đánh giá hoàn thành tốt, xuất sắc thì tính điểm tối đa. Còn lại, căn cứ vào mức độ hoàn thành để chấm điểm cho phù hợp.

• **Kết quả cơ quan, đơn vị tự xét:**

- Đạt

- Không đạt

GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
(Ký tên, đóng dấu)

.....

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

**Đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa
..... năm, giai đoạn 20... - 20...**

Kính gửi: - Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Bắc Kạn;
- Liên đoàn Lao động huyện (thành phố)

Thực hiện Quyết định số 2214/QĐ-TTg, ngày 28/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” giai đoạn 2021- 2026.

Căn cứ Hướng dẫn số.../HD-LĐLĐ ngày .../.../ 20... của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn thực hiện các tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét và công nhận “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”.

Cơ quan/ đơn vị/doanh nghiệp..... báo cáo kết quả thành tích đạt được trong..... năm, giai đoạn 20... - 20..., cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đặc điểm, tình hình chung của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.
2. Cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Các nội dung thực hiện

- a. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện.
- b. Công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- c. Kết quả xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa trong cơ quan/ đơn vị/ doanh nghiệp.
- d. Việc quan tâm nâng cao đời sống vật chất, văn hóa, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

(Yêu cầu bám sát các tiêu chí trong bảng chấm điểm để báo cáo)

2. Các tiêu chí bắt buộc

Bám sát các tiêu chí bắt buộc trong bảng chấm điểm để báo cáo.

(Yêu cầu trong báo cáo phải có số liệu minh chứng cụ thể)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những điểm nổi bật

2. Những điểm cần khắc phục

IV. THÀNH TÍCH KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Thành tích

Số năm đạt liên tục, được cấp giấy chứng nhận, giấy khen công nhận tính từ năm 2015 đến năm liền kề báo cáo.

2. Kết quả khen thưởng

Liệt kê những thành tích khen thưởng, hình thức, số quyết định, ngày quyết định, cơ quan quyết định...

Trên đây là báo cáo thành tích đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa ... năm liên tục, đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

THỦ TRƯỞNG, GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

(Ký tên, đóng dấu)