

Số: *05* /HD-LĐLĐ

Bắc Kạn, ngày *02* tháng 3 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Đóng, cấp kinh phí công đoàn khu vực sản xuất kinh doanh qua tài khoản của Công đoàn Việt Nam mở tại Ngân hàng VietinBank

Thực hiện Hướng dẫn số 1305/HD-TLĐ ngày 15/8/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thu kinh phí công đoàn (KPCĐ) khu vực SXKD qua tài khoản của Công đoàn Việt Nam; Kế hoạch số 48/KH-TLĐ ngày 30/10/2017 của Tổng Liên đoàn về tổ chức triển khai thu KPCĐ khu vực SXKD qua Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam; Văn bản số 1963/TLĐ, ngày 04/12/2017 về việc triển khai thu KPCĐ tập trung qua VietinBank; Văn bản số 136/TLĐ, ngày 23/01/2018 của Tổng Liên đoàn về đóng KPCĐ khu vực SXKD năm 2018, Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Kạn;
- Các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được phân cấp thu KPCĐ;
- Các công đoàn cơ sở khối SXKD;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trong tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Đóng kinh phí công đoàn

Trong thời gian qua, một số tổ chức, doanh nghiệp trong tỉnh đóng KPCĐ về Liên đoàn Lao động tỉnh hoặc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được phân cấp thu KPCĐ không đủ 2% tổng quỹ lương đóng Bảo hiểm xã hội, mà chỉ nộp phần kinh phí và đoàn phí công đoàn cấp trên được sử dụng số còn lại chuyển trực tiếp cho công đoàn cơ sở tại đơn vị. Tuy nhiên, một số tổ chức, doanh nghiệp do điều kiện SXKD gặp khó khăn nên chưa thực hiện đóng kinh phí cho công đoàn cấp trên hoặc không chuyển phần kinh phí thuộc quyền sử dụng của công đoàn cơ sở cho công đoàn cơ sở tại đơn vị mà giữ lại tại quỹ của tổ chức, doanh nghiệp, khi công đoàn cơ sở có hoạt động thì lập dự toán đề nghị người sử dụng cấp hỗ trợ. Việc đóng kinh phí như trên làm cho hoạt động của công đoàn cơ sở tại đơn vị thiếu tính chủ động, gây thất thu kinh phí công đoàn và chưa theo đúng quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Kạn.

Để khắc phục những hạn chế nêu trên, kể từ ngày 01/01/2018, Tổng Liên đoàn triển khai thu KPCĐ khu vực SXKD qua Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, như sau:

- Đối tượng đóng KPCĐ: Các tổ chức, doanh nghiệp (*không phân biệt tổ chức, doanh nghiệp đã có hay chưa có tổ chức công đoàn cơ sở*)

- Hình thức đóng: Hàng tháng, thực hiện đóng kinh phí công đoàn vào tài khoản Công đoàn Việt Nam cùng thời điểm đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho người lao động,

- Mức đóng: Bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng BHXH cho người lao động của đơn vị (*quỹ tiền lương này là tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng BHXH theo quy định của pháp luật*).

- Tên tài khoản nhận KPCĐ: **Công đoàn Việt Nam**

- Số tài khoản : **117001366668**

- Tại : **Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.**

2. Cấp kinh phí công đoàn, nộp các khoản phải nộp

2.1. Cấp kinh phí công đoàn

2.1.1. Cấp kinh phí cho các công đoàn cơ sở khối SXKD

- Phần mềm thu KPCĐ thực hiện cấp trả tự động vào tài khoản của CĐCS phân kinh phí CĐCS được sử dụng khi tổ chức, doanh nghiệp thực hiện đóng KPCĐ (*trong vòng 24 giờ kể từ khi tài khoản Công đoàn Việt Nam nhận được kinh phí của tổ chức, doanh nghiệp*).

- Các CĐCS phải mở tài khoản tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Bắc Kạn (*hoặc phòng giao dịch tại các huyện*) để phần mềm tự động cấp kinh phí;

- Trường hợp CĐCS đóng trên địa bàn chưa có chi nhánh (*hoặc phòng giao dịch*) Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam thì CĐCS mở tài khoản tại ngân hàng khác và thông báo cho Liên đoàn Lao động tỉnh hoặc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được phân cấp thu KPCĐ số tài khoản hiện đang sử dụng để phần mềm tự động cấp kinh phí.

2.1.2. Cấp trả kinh phí cho các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (*đơn vị được phân cấp thu KPCĐ*)

Hàng tháng, Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện cấp trả kinh phí theo quy định vào tài khoản của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Bắc Kạn (*hoặc phòng giao dịch tại các huyện*) sau khi tổ chức, doanh nghiệp trực thuộc quản lý thực hiện đóng KPCĐ vào tài khoản Công đoàn Việt Nam.

2.2. Nộp các khoản phải nộp

Phần mềm thu KPCĐ cấp trả tự động toàn bộ phần kinh phí CĐCS được sử dụng (*không thực hiện bù trừ*). Do vậy, các CĐCS thực hiện nộp nghĩa vụ về Liên đoàn Lao động tỉnh hoặc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được phân cấp thu KPCĐ số tiền đoàn phí phải nộp theo quy định (*hiện nay là 40%*) và 10% giảm chi hoạt động phong trào, 10% giảm chi hành chính theo Nghị quyết số 09^o/NQ-BCH, cụ thể:

- Đối với các tổ chức, doanh nghiệp do Liên đoàn Lao động tỉnh thu KPCĐ: Nộp tiền mặt tại Liên đoàn Lao động tỉnh hoặc chuyển khoản vào tài khoản của

Liên đoàn Lao động tỉnh, số **111000189196**, tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Bắc Kạn (*nội dung cần ghi rõ nộp tiền đoàn phí.....đ, 10% giảm chi hoạt động phong trào.....đ, 10% giảm chi hành chính.....đ*)...

- Đối với các tổ chức, doanh nghiệp do công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thu KPCĐ: Nộp tiền mặt cho Công đoàn cấp trên được phân cấp thu hoặc chuyển khoản vào tài khoản của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở mở tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Bắc Kạn (*hoặc phòng giao dịch tại các huyện*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Kạn

- Phối hợp với Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Bắc Kạn tổ chức tập huấn, nhập dữ liệu vào phần mềm thu KPCĐ qua Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam.

- Phối hợp với Cục Thuế Bắc Kạn, Bảo hiểm xã hội tỉnh Bắc Kạn cung cấp thông tin về doanh nghiệp trên địa bàn.

- Thực hiện giám sát, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị cấp dưới thực hiện.

- Thông báo đóng kinh phí công đoàn đến tổ chức, doanh nghiệp do Liên đoàn Lao động tỉnh trực tiếp thu (*chỉ phát hành thông báo khi hoàn thành việc nhập dữ liệu vào phần mềm thu KPCĐ*); đôn đốc, đối chiếu, kiểm tra việc đóng kinh phí công đoàn về tài khoản của Công đoàn Việt Nam.

- Thực hiện cấp trả kinh phí cho công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở theo quy định.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (đơn vị được phân cấp thu KPCĐ)

- Chủ động mở tài khoản cho đơn vị mình và hướng dẫn CĐCS mở tài khoản tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Bắc Kạn (*hoặc phòng giao dịch tại các huyện*).

- Phối hợp với Chi cục Thuế, BHXH cung cấp, tổng hợp danh sách, cập nhật thông tin tổ chức, doanh nghiệp có tổ chức công đoàn và chưa có tổ chức công đoàn do cấp mình quản lý (*mẫu biểu trên phần mềm*).

- Thông báo đóng kinh phí công đoàn đến tổ chức, doanh nghiệp trực thuộc quản lý (*chỉ phát hành thông báo khi hoàn thành việc nhập dữ liệu vào phần mềm thu KPCĐ*); đôn đốc, đối chiếu, kiểm tra việc đóng kinh phí công đoàn về tài khoản của Công đoàn Việt Nam.

- Tiếp nhận kinh phí (*tỷ lệ phân phối theo quy định*) của tổ chức, doanh nghiệp chưa thành lập CĐCS và thực hiện chi cho người lao động tại tổ chức, doanh nghiệp đã nộp kinh phí công đoàn.

3. Công đoàn cơ sở

- Tiến hành mở tài khoản theo quy định.

- Tham gia lớp tập huấn triển khai thu KPCĐ; cung cấp các dữ liệu cần thiết cho công đoàn cấp trên: Mã thuế của doanh nghiệp, số tài khoản nhận kinh phí của CĐCS, số tiền phải đóng kinh phí công đoàn trong năm...

- Căn cứ số kinh phí phải đóng và thông báo của công đoàn cấp trên, CĐCS đơn đốc tổ chức, doanh nghiệp thực hiện đóng kinh phí công đoàn theo quy định.

- Nhận kinh phí, nộp các khoản phải nộp cho công đoàn cấp trên và tổ chức chi tại CĐCS; hàng năm, báo cáo dự toán, quyết toán thu, chi tài chính công đoàn gửi công đoàn cấp trên đúng biểu mẫu và thời gian quy định.

4. Tổ chức, doanh nghiệp thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn

- Thực hiện đóng kinh phí công đoàn theo quy định của Luật Công đoàn, Nghị định 191/NĐ-CP và Hướng dẫn này.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày 01/01/2018. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các cấp công đoàn và đơn vị liên quan phản ánh về Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Kạn (*qua Ban Tài chính, ĐT 02093 872 457*) hoặc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được phân cấp thu KPCĐ để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

Gửi văn bản điện tử:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Ngân hàng VietinBank Bắc Kạn;
- Các ban thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Các LĐLĐ huyện, thành phố, CĐ ngành.

Gửi văn bản giấy:

- Các CĐCS khối SXKD;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trong tỉnh;
- Lưu: VT, TC.

ghv

